

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 мая 2013г.

с.Арзгир

№ 137 - р

Об определении работников отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.п. 3,6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09. 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района, возложив на них следующие функции:

1.1.Лисовину Ирину Ивановну, начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Арзгирского муниципального района;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов поведения муниципальных служащих, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального района, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения муниципальных служащих;

е) проведение в установленном порядке служебных проверок;

ж) подготовка в соответствии с компетенцией отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

1.2. Свидлову Тамару Максимовну, главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Арзгирского муниципального района;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов поведения муниципальных служащих, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального района, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях об-

ращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) участие в установленном порядке в проведении служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского правового договора после ухода с муниципальной службы.

1.3. Сидлецкого Яна Яновича, главного специалиста-юрисконсультанта отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Арзгирского муниципального района;

в) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

г) организация правового просвещения муниципальных служащих;

д) участие в установленном порядке в проведении служебных проверок;

е) подготовка в соответствии с компетенцией отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения администрации Лисовиной И.И. обеспечить внесение необходимых изменений в должностные инструкции муниципальных служащих отдела, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Арзгирского муниципального района от 30.08.2010г. № 203-р «Об определении работников отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального района Шафорост В.Н.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Арзгирского муниципального района  
Ставропольского края

А.И.Палагута

---

Проект распоряжения вносит и визирует  
управляющий делами администрации  
Арзгирского муниципального района

В.Н.Шафорост

Проект распоряжения подготовила и визирует  
начальник отдела правового и кадрового  
обеспечения администрации  
Арзгирского муниципального района

И.И. Лисовина