|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая  МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Снитко  «01» сентября\_ 2015г |

**Положение   об адаптации** ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка

 в МКДОУ № 5,  разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка[[1]](#footnote-1) , Конституцией РФ[[2]](#footnote-2), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»[[3]](#footnote-3), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»[[4]](#footnote-4),

Уставом МКДОУ № 5.

1.2. Группа  адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

 Задачи: объединение усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей; установить доверительные отношения между семьёй и ДОУ.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДОУ**

2.1.  Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);

- комплектование группы   составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);

-заключение договора между родителями (законными представителями  и  ДОУ).

2.2. Медико – оздоровительная работа (старшая медсестра):

-  сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступление ребёнка в ДОУ);

- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;

- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);

- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОУ);

- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);

-обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);

- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);

- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);

- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);

- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)

-воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе  
адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;  
- питьевой режим;  
- оптимальную двигательную активность;  
- контроль состояния носоглотки;  
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

**3. Обязанности родителей в адаптационный период**

3.1 Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель,  
оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;

- дети с адаптацией средней тяжести – с 10:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель;

- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00ч. До 12.00 ч.;

-в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

3.4 В период нахождения ребенка вне ДОУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

**4. Права и обязанности участников процесса**

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОУ, заместитель заведующей, старшая медсестра,  педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 2 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДОУ.

4.3.Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**5. Ведение документации**

 5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских  учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у  заведующей ДОУ.

5.3.Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведется заместителем заведующей.

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление табелей несут воспитатели групп и старшая медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

5.5. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам МКДОУ № 5.

1. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990). [↑](#footnote-ref-1)
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ  
    от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. 03.03.2014. № 9. Ст. 8. [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 24.07.1998г ред. от 13.07.2015. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 03.08.1998, № 31. Ст. 3802. [↑](#footnote-ref-3)
4. Федеральный закон от 29.12.2012г. в ред. от 31.12.2014г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изм. внесены Федеральным законом от 31.12.2014г. № 1500-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598, 11.07.2014. [↑](#footnote-ref-4)