УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с №5
с. Арзгир
_____ И.Д. Крюкова
«___»_____20___ г.

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника безопасности труда в МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир в 2023 г.

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению количества несчастных случаев в ходе трудового процесса и профессиональных заболеваний в МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир в период с 13 апреля по 30 апреля 2023 года проходит месячник безопасности труда.

Цель: усиление работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению количества несчастных случаев в ходе трудового процесса и профессиональных заболеваний в ДОУ. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Издать приказ о проведении месячника безопасности труда в ДОУ.	13.04.2023 г.	Ответственный по ОТ
2.	Ознакомить работников с Положением о проведении месячника безопасности труда.	14.04.2023 г.	Заведующий
3.	Проверка проведения инструктажей работников ДОУ.	По графику и по необходимости	Заведующий Ответственный по ОТ
4.	Проверка документации и рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда. Организационно - техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих ДОУ.	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Ответственный по ОТ ППК.
5.	День безопасности. **Беседа:** «Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности групповых помещений» для работников ДОУ, «Трудовой кодекс и охрана труда»	24.04.2023 г.	Ответственный по пожарной безопасности

6.	Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление (по необходимости) Усиление контроля в области условий по охране труда.	По графику	Ответственный по ОТ
7.	Организация рейдов по рабочим местам по соблюдению мер по охране труда в помещениях ДОУ.	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Комиссия по ОТ
8.	**Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях:** - соблюдение температурного режима; - требования к освещению; - требования к электробезопасности; - наличие плафонов; - инструкции. **Состояние охраны труда на пищеблоке:** - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и нормативное комплектование медицинской аптечки; - наличие заземления электроприборов; - наличие резиновых ковриков; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, мед. сестра
9.	Осмотр ДОУ на предмет антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	24.04.23 г.	Комиссия по ОТ
10.	Проверка знаний по охране труда всех работников ДОУ	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Комиссия по ОТ
11.	Проведение общего технического осмотра здания ДОУ с последующим составлением акта о техническом состоянии ДОУ	26.04.2023 г.	Комиссия по ОТ
12.	Выставка рисунков по теме: «Безопасность труда, глазами детей» (старшая, подготовительная группы)	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Зам. руководителя по ВР, Воспитатели

13.	Занятие по ОБЖ: «Как вести себя на воде», «Меры предосторожности детей во время весеннего паводка», «Красный, жёлтый, зелёный», «Спички-не игрушка!»	27.04.2023 г.	Зам. руководителя по ВР, Воспитатели
14.	Организация субботника «Чистый двор»	27.04.2023 г.	Зам. руководителя по АХЧ
15.	Оформить стенд «Месячник безопасности труда»	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Ответственный по ОТ
16.	Обеспечить информационное сопровождение месячника безопасности труда на сайте ДОУ	24.04.2023 г.- 28.04.2023 г.	Зам. руководителя по ВР, Зам. руководителя по АХЧ.
17.	Подведение итогов месячника безопасности труда по улучшению условий по охране труда. Собрание трудового коллектива.	28.04.2023 г.	Заведующий, Ответственный по ОТ, ППК.