Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №5 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППК
_____ В.И. Губина
Протокол № ____ от «____»_____20___ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с №5
с. Арзгир
_____ И.Д. Крюкова
Приказ № ____ от «___»_____20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
В МКДОУ Д/С № 5 С.АРЗГИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению месячника безопасности труда (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее — ДОУ, дошкольная образовательная организация) в целях реализации письма управления труда и социальной защиты населения администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 13.04.2023 г. № 18-04-10/679 «О проведении месячника безопасности труда

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности безопасности труда в дошкольной образовательной организации являются Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Главной целью организации работы по безопасности труда в образовательной организации является выявление уровня работы по охране труда, наличие средств индивидуальной защиты, соответствие номенклатуры дел ДОУ по охране труда существующему законодательству, сохранение

жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по проведению месячника безопасности труда (далее по тексту – МБТ) в образовательной организации осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы МБТ в образовательной организации осуществляет ответственный по охране труда.

1.6. Срок действия данного положения, согласно приказу заведующего образовательной организации с 01.04.2023 года по 30.04.2023 года.

2. Основные цели и задачи работы по месячнику безопасности труда в образовательной организации

2.1. Целью проведения МБТ является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.

2.2. Проведение МБТ решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

2.3. Обеспечение выполнения целевых проверок по требованию правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий безопасности труда и образовательного процесса.

2.4. Соблюдения работниками учреждения требований правил безопасной работы на оборудовании.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.8. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в образовательной организации.

2.9. Планирование и организация мероприятий по проведению месячника безопасности труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.10. Организация пропаганды по проведению месячника безопасности труда в образовательной организации.

2.11. Информирование и консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны труда и безопасности.
2.12. 0рганизация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности работников ДОУ.

3. Основные функции работы по проведению месячника безопасности труда в образовательной организации

3.1. Комиссия по проведению месячника безопасности труда:
— создается в ДОУ на начало объявления месячника безопасности труда; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета образовательной организации;
— выполняет свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
— организовывает работу по проведению месячника безопасности труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;
— принимает мер по внедрению предложений членов комиссии, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
— организовывает проверки по обеспечению работников образовательной организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, на основании аттестации рабочих мест;
— проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
— предлагает поощрить работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
—организовывает в установленном порядке работы комиссии по проведению месячника безопасности труда, подписанием всей документации, составленной во время проведения месячника безопасности труда в образовательной организации;
—организовывает и контролирует совместно с профсоюзным комитетом ДОУ проверки выполнения соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;
— в установленном порядке организовывает пересмотр инструкций по охране труда;

— проверяет в установленном порядке знания работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности и охраной труда.
— информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
— собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.
3.2. Председатель первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) образовательной организации:
— организовывает общественный контроль за проведением месячника безопасности труда в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
—принимает участие в разработке текущего плана работы по проведению МБТ в образовательной организации, подписывает его и способствует реализации;
—контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
— осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
—проводит анализ травматизма и заболеваемости в образовательной организации, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
— представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по проведению месячника безопасности труда;
—участвует в проведении совместно с комиссией по проведению месячника безопасности труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4. Права комиссии по проведению месячника безопасности труда:

— контролировать соблюдение заведующего образовательной организации законодательства по безопасности труда;
— проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
—получать информацию от заведующего об условиях безопасности труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;
—предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

—осуществлять выдачу заведующего образовательной организации обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и безопасности;
—осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
—принимать участие в рассмотрении всей документации по безопасности труда и составления необходимой документации, связанной с нарушением законодательства по охране труда и безопасности, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности в образовательной организации, обеспечивают заведующий ДОУ, комиссия по проведению месячника безопасности труда, ППК.

5.2. Ответственность за организацию работы по проведению МБТ несет заведующий образовательной организации.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:
— за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
— достоверность представляемой информации;
— соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.