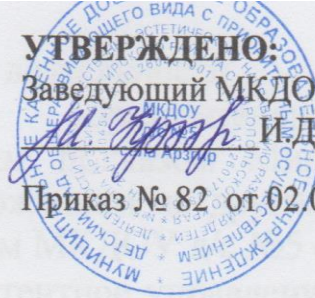


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
Протокол № 1
От 30. 08. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
И. Д. Крюкова
Приказ № 82 от 02.09.2019 г.



Положение

о методическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5
села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МКДОУ д/с №5 с. Арзгир. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

2.2. Основные задачи методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;

- развитие и регулирование инновационной деятельности в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами МКДОУ д/с №5 с. Арзгир: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте МКДОУ д/с №5 с. Арзгир в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по ВР (ВР), а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МКДОУ д/с №5 с. Арзгир на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог МКДОУ д/с №5 с. Арзгир с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами МКДОУ д/с №5 с. Арзгир: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МКДОУ д/с №5 с. Арзгир принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета ДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

6.2. Члены методического совета ДОУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету МКДОУ д/с №5 с. Арзгир кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация МКДОУ д/с №5 с. Арзгир создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- методический совет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

7.3. Взаимодействие методического совета с Советом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир :

- Совет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методическим советом;
- Совет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает Совету МКДОУ д/с №5 с. Арзгир компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир относятся:

- годовой план деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

8.2. Заседания методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ д/с №5 с. Арзгир .

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.