

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

Утверждено:
и.о.заведующего МКДОУ д/с №5
с. Арзгир
 К.И.Ткаченко
Приказ № 115 от 28.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир (далее - Учреждение) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей), воспитанников, посетителей, транспорта и материальных средств.

Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта без-опасности этих объектов (территорий)», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 15.02.2021), Устава Организации, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующим деятельность Учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов Учреждения и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности Учреждения, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности Учреждения;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на

территорию (в здание) Учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников, родителей (законных представителей), воспитанников и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;

- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здание Учреждения;

- своевременное выявление угроз интересам Учреждения, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Учреждению материального ущерба;

- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей Учреждения, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

- пресечение посягательств на законные интересы Учреждения, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности Учреждения.

1.4. Контрольно-пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование определенных мест (КПП) для прохода (проезда) на территорию Учреждения;

- порядок входа и выхода сотрудников, воспитанников и посетителей;

- контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) за пределы территории (здания) Учреждения материальных ценностей;

- установление (определение) видов действующих удостоверений и пропусков в Учреждения;

- порядок допуска в Учреждение в выходные и праздничные дни;

- периодические проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов Учреждения, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

- поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью Учреждения.

- организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объекта системой пожарной сигнализацией, осуществление в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

- сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки Учреждения неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану Учреждения, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект Учреждения, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи Учреждения вещей и транспортных средств;

- контроль за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

- своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, Учреждение, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

- другие вопросы, вытекающие из особенностей деятельности Учреждения.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на сотрудников ООО ЧОО «СОБОЛЬ». Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляют сотрудники ООО ЧОО «СОБОЛЬ».

2. Пропускной режим устанавливается в здании и на территории Учреждения.

3. Пропускной режим на территорию Учреждения:

3.1. Для осуществления охраны по периметру территории Учреждения установлено ограждение. Проход на территорию осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее - КПП):

3.2. КПП №1 расположен на центральном входе на территорию Учреждения.

3.3. В нем постоянно находятся 1 сотрудник отдела охраны.

3.4. Пропуск через КПП №1 осуществляется круглосуточно.

3.5. В обязанности сотрудников КПП №1 входит:

3.5.1. Несение дежурства на посту контроля с целью обеспечения безопасности территории и помещений Учреждения.

3.5.2. Обеспечение и контроль противопожарного состояния помещений.

3.5.3. Обеспечение пропускного режима на территории и в помещениях Учреждения.

3.5.4. Обеспечение общего контроля территории и помещений Учреждения по имеющейся аппаратуре и путем обходов.

3.5.5. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в помещения Учреждения.

3.5.6. Проведение необходимых мероприятий при возникновении нестандартных ситуаций.

3.5.6. Иные обязанности, установленные должностной инструкцией охранника.

3.11. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется сотрудниками ЧОП.

3.12. Допуск на территорию Учреждения служебного транспорта осуществляется при наличии специального пропуска.

3.13. Допуск на территорию Учреждения личного транспорта сотрудников Учреждения запрещен.

3.14. Допуск на территорию Учреждения транспорта посетителей Учреждения запрещен.

4. Пропускной режим в здание Учреждения.

4.1. Проход в здание Учреждения осуществляется через главный вход.

Для организации пропускного режима на главном входе на территорию ДОУ в рабочие дни Учреждения постоянно находятся 1 сотрудник отдела охраны,

в выходные и праздничные дни 1 сотрудник отдела охраны.

4.2. Сотрудники Учреждения проходят в здание по специальным пропускам.

4.3. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей, по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

4.4. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание Учреждения не допускаются.

4.5. Вынос из здания Учреждения материальных средств осуществляется по личному указу заведующего Учреждения.

4.7. В здание Учреждения запрещается проносить:

- Алкогольные и наркотические вещества;
- оружие
- иные запрещенные вещества.

5. Контроль за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны осуществляется в следующем порядке:

5.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

5.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергающиеся воздействию неблагоприятных факторов.

5.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

5.4. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства.

6. Порядок организации мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхо-

и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта.

6.1. Охранные мероприятия осуществляются с использованием систем наблюдения и передачи тревожных сообщений.

6.2. При осуществлении охранных мероприятий охранник должен:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- правила внутреннего распорядка МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.3. Охраннику необходимо:

- перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимом администрацией) объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;

7. Порядок информирования об угрозе совершения и о совершении террористического акта (раздел V постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»)

7.1. При поступлении в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта, должностные лица ДОУ незамедлительно информируют

об этом территориальный орган безопасности, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий посредством имеющихся в их распоряжении средств связи.

7.2. При представлении информации с помощью средств телефонной связи или радиосвязи лицо, передающее информацию, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование места массового пребывания людей и сообщает имеющуюся информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

7.3. Лицо, передавшее информацию с помощью средств электронной или факсимильной связи, телефонной связи или радиосвязи, фиксирует факт передачи, дату и время передачи информации имеющимися в его распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами.

7.4. Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.»

8. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание Учреждения без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, а также служб эксплуатации организаций, на территории которых располагается Учреждение;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласие на обработку персональных данных сотрудников, родителей (законных представителей), воспитанников и посетителей не требуется, т.к. она проводится в целях организации пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Учреждения.