

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей  
№5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края  
(МКДОУ д/с №5 с.Арзгир)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с №5 с. Арзгир  
И.Д. Крюкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ (ОТ 2-Х МЕС. ДО 3 ЛЕТ), С  
ВЫЯВЛЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТЫВААЮЩИХСЯ В  
УСЛОВИЯХ СЕМЬИ В МКДОУ Д/С №5 С. АРЗГИР**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта (КП) ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

## **2. Цели и задачи Консультативного пункта ранней помощи**

2.1. Целью организации деятельности Консультативного пункта ранней помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Консультативный пункт ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;

- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Консультативного пункта ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Организация деятельности Консультативного пункта ранней помощи**

3.1. Консультативный пункт ранней помощи открывается согласно приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.

3.2. Консультативный пункт ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3. Консультативный пункт ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

3.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Консультативного пункта ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее ПМПк), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Технологии и методы работы специалистов Консультативного пункта ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.6. В период работы Консультативного пункта ранней помощи питание детей не организуется.

3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Консультативном пункте ранней помощи и направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Консультативном пункте ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

#### **4. Комплектование Консультативный пункт ранней помощи**

4.1. В Консультативный пункт ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Консультативного пункта ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

5.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения

5.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных педагогов.

5.4. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) –до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития- до 2 детей.

5.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

#### **6. Управление и руководство Консультативным пунктом ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Консультативным пунктом ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Функционирование Консультативным пунктом ранней помощи осуществляют заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатель ИЗО.

#### **7. Ответственность и обязанность сторон**

7.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Консультативным пунктом ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Консультативного пункта ранней помощи.

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон**

8.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Консультативного пункта ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Консультативного пункта ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

8.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

## **9. Документация Консультативного пункта ранней помощи**

9.1 Ведение документации Консультативного пункта ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2 Перечень документации Консультативного пункта ранней помощи:

- План работы Консультативного пункта ранней помощи;
- График работы педагогов
- Договор с родителями (законными представителями)
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультативный пункт ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т .д.)

Аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)

-Отчет о деятельности Консультативного пункта ранней помощи.

Приложение №1

### Журнал

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультативного пункта ранней помощи

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение №2

### Отчет

о деятельности Консультативного пункта ранней помощи

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату.
30.06.20			
30.12.20			