

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

(МКДОУ д/с №5 с. Арзгир)

П Р И К А З

31.07.2017г.

№ 29/1

О внедрении профессиональных стандартов

В целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1 к приказу по образовательной организации №29/1 от 31.07.2017г.)
3. Назначить руководителем рабочей группы зам. руководителя по ВР Симкову Л.И.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение 2 к приказу по образовательной организации №29/1 от 31.07.2017г.)
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края № 29/1 от 31.07.2017г.)
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты. Срок: до 31.05.2018 г.
7. Зам. руководителя по ВР Симковой Л.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ д/с №5 с. Арзгир в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №5 с. Арзгир



Л.Г. Снитко

Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села
Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1. Симкова Л.И. (зам. руководителя по ВР) – председатель группы
2. Держановская А.И. (воспитатель) – секретарь
3. Емикова Л.И.. (воспитатель)
4. Снитко Л.Г.. (заведующий)
5. Крюкова И.Д.. (педагог-психолог)

Приложение № 3
к приказу по образовательной организации
№29/1 от 31.07.2017г.
«О внедрении профессиональных стандартов»

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
МКДОУ д/с №5 с. Арзгир

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки выполнения
1	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на педагогическом совете. Принятие решения.	Протокол педагогического совета	Заведующий Снитко Л.Г.	31 августа 2017 г.
2.	Издание приказа и положения о рабочей группе.	Приказ, Положение о Рабочей группе.	Заведующий Снитко Л.Г.	05.09.2017.
3.	Разработка плана мероприятий по внедрению профстандарта.	План мероприятий	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	05.09.2017.
4.	Утверждение приказом плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Приказ	Заведующий Снитко Л.Г.	Сентябрь, 2017 г.
5.	Анализ квалификационных требований кадрового состава ДОУ, содержащихся в профессиональных стандартах.	Определение направлений работы с профессиональными стандартами.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Октябрь, 2017 г.
6.	Сверить наименование должностей из	Согласование списка расхождений	Председатель Рабочей группы	Октябрь, 2017 г.

	профессиональных стандартов и квалификационных справочников.	в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Симкова Л.И.	
7.	Составление плана – графика профессиональной переподготовки	План-график	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Октябрь, 2017 г.
8.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Январь, 2018 г.
9.	Составить перечень нормативно-правовых и локальных актов, требующих внесения изменений в связи с принятием профессиональных стандартов.	Оформить протокол с перечнем нормативно-правовых и локальных актов на заседании рабочей группы.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Январь, 2018 г.
10.	Информация о профессиональных стандартах	Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Постоянно
11.	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей.	Проекты новых штатных расписаний, проекты приказов об утверждении штатного расписания, представленные на согласование Начальнику ОО ААМР СК	Заведующий Снитко Л.Г.	Май 2018 г.
12.	Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов переименования должностей.	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование в личных карточках работников формы Т-2 и в трудовых	Секретарь Жидаева В.И.	Май 2018 г.

		книжках.		
13.	Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профессиональных стандартов.	Корректировка процедуры и оценки аттестации.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Май 2018 г.
14.	Подведение итогов работы рабочей группы.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителю ДОУ.	Председатель Рабочей группы Симкова Л.И.	Май 2018 г.