

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №5 с. Арзгир)

П Р И К А З

03. 02. 2022 года

с. Арзгир

№ 17

«О создании рабочей группы в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждении программы ХАССП»

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов,
основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в
МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по разработке и внедрению системы ХАССП в
составе:

Координатор: заведующий Крюкова И.Д.

Технический секретарь: зам. руководителя по АХЧ Козырь И.В.

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП зам. руководителя по ВР Симкова Л.И.

Член рабочей группы ХАССП кладовщик Сизинцева В.В.

Член рабочей группы ХАССП шеф-повар Цвиркунова Н.М.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с
требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать
необходимые формы документирования и обеспечить ими МКДОУ д/с №5 с.
Арзгир.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное
функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по
ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей
функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в МКДОУ д/с
№5 с. Арзгир и рабочий план с распределением обязанностей между членами
группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества
выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
- доведение до исполнителей решения группы.
9. Заведующему и зам. зав. по АХЧ (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу № 17 от 03.02.2022 г.)
10. Дополнительно включить в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий МКДОУ д/с №5
с. Арзгир



И.Д. Крюкова

Ознакомлены:

Зам. руководителя по АХЧ
Зам. руководителя по ВР
Кладовщик
Шеф-повар

Козырь И.В.
Симкова Л.И.
Сизинцева В.В.
Цвиркунова Н.М.

**План мероприятий
по контролю организации питания
в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир на 2022 год**

Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа		
Издание приказов по организации питания на 2022 год	август	Заведующий
Разработка плана работы по организации питания в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир на 2022 год	август	Заведующий
Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	Ежедневно	Повар
Приобретение спецодежды для поваров	Май 2022 г.	Заведующий
Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий
Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Зам. рук. по АХЧ
Работа с родителями		
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Кладовщик
Индивидуальное консультирование родителей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Зам. рук. по ВР
Консультирование родителей по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Памятки для родителей «Приятного аппетита»	Октябрь	Медсестра
Сан бюллетень «Поговорим о правильном питании»	Январь	Зам. рук. по ВР
Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Зам. рук. по ВР
Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Зам. рук. по ВР
Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Июнь	Зам. рук. по ВР
Работа с кадрами		
Проверка знаний СанПиНа поваров	Сентябрь, май	Медсестра
Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»	Октябрь	Медсестра
Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Ноябрь	Медсестра Зам. рук. по ВР

Производственное совещание: 1. Роль младшего воспитателя в организации питания детей 2. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах.	Декабрь	Медсестра Председатель ПК
Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	Февраль	Заведующий
Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий
Работа с детьми		
Выставка детского творчества из соленого теста	Октябрь	Воспитатели старших групп
Коллаж «Приглашаем к столу»	Ноябрь	Воспитатели подготов. гр.
Экскурсия детей на пищеблок	Ноябрь	Воспитатели групп
Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	Декабрь	Воспитатели старших групп
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Январь	Воспитатели средних групп
Коллаж «Что такое хорошо, что такое плохо»	Февраль	Медсестра
Создание уголков дежурства в группах	Март	Воспитатели групп
Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Апрель	Воспитатели групп
Изготовление макета «Живые витаминки»	Май	Медсестра
Контроль организации питания		
Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
Контроль санитарного состояния рабочего места	Ежедневно	Медсестра
Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Кладовщик
Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Повар
Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Повар
Снятие суточных проб и отбор для хранения	Ежедневно	Повар
Обеспечение С-витаминизацией питания	Ежедневно	Медсестра
Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	Ежедневно	Кладовщик

Контроль закладки продуктов	Ежедневно	Медсестра
Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Комиссия по питанию родители
Контроль организации процесса кормления в группах	Систематически	Комиссия по питанию родители
Контроль организации взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию родители
Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Медсестра Кладовщик
Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Комиссия по питанию
Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Комиссия по питанию родители
Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Кладовщик
Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию родители
Работа с поставщиками		
Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Кладовщик
Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Кладовщик
Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик